

**2021 YILI**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
<b>1- Fiziksel Yapı.....</b>	<b>5</b>
<b>2- Örgüt Yapısı.....</b>	<b>6</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>7</b>
<b>4- İnsan Kaynakları.....</b>	<b>8</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>11</b>
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>13</b>
D- Diğer Hususlar.....	14
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>14</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	15
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>15</b>
<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....</b>	<b>15</b>
<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....</b>	<b>15</b>
<b>3- Mali Denetim Sonuçları .....</b>	<b>15</b>
B- Performans Bilgileri .....	15
<b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....</b>	<b>16</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>17</b>
A- Üstünlükler .....	17
B- Zayıflıklar .....	17
C- Değerlendirme .....	17
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>18</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi; eğitimde yeniliklerin doğmasına, var olanların da modern teknolojik araçlar vasıtasıyla daha da hızlanmasına neden olmuştur. Bilgi toplumu olma yolundaki hedefimize ulaşmak için lisansüstü eğitim öğretim enstitülerine büyük görev düşmektedir.

Enstitüler bilimsel araştırma yaparak bilgi üreten ve ürettikleri bilgiyi toplumla paylaşan akademik örgütlerdir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü de bu amaç, misyon ve vizyona sahip olarak 2008 yılında kurulmuştur. Öncelikle idari işlerin yürütüleceği yer sorununun çözümüne yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede Üniversitemize ait Ek Hizmet Binasının üçüncü katı Enstitümüz tarafından kullanılmaktadır.

Enstitümüzde Orman Mühendisliği, Kimya, Biyoloji, Fizik ve Kimya Mühendisliği Anabilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları; Elektrik Elektronik Mühendisliği, Tarım ve Yaşam Bilimleri, Peyzaj Mimarlığı, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği, Matematik, Matematik (İngilizce), Orman Mühendisliği (İngilizce), Kimya (İngilizce), Gıda Mühendisliği ve Yaban Hayatı Anabilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans programları ayrıca Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında Tezsiz Yüksek Lisans programı bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmektedirler.

Enstitümüzün temel amacı; bilimsel ve teknolojik çalışma yapan akademisyenlerin önünü açacak stratejileri belirleyip bunları yaşama geçirmek, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, üst düzeyde lisansüstü eğitim almalarını sağlamak, yaratıcı, kendini sürekli geliştirerek bilim ve teknolojiye katkı yapan bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmektir. Üniversite - sanayi işbirliği ile yerel ve bölgesel sanayi kuruluşlarının sorunlarını belirleyip öncelikle milli ve stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak temel öncelikler olarak belirlenmiştir. Yapılan bilimsel araştırmaların yüksek katma değerli üretime yansması hedeflenmektedir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü olarak kararlılık, azim ve güvenle fark yaratan ve yenilikçi bir enstitü olmak amacıyla gayret içinde çalışmalarımız artarak devam edecektir.

**Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ**

**MÜDÜR**

## GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Bilgi ve teknolojinin son derece önemli olduğu günümüzde dünyadaki yerimizi, yetişmekte olan bilim insanları belirleyecektir. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanları yetiştirmektir.

Konusunda uzman ve bilime hizmet edecek bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Fen Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü Misyonu; Fen ve mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

*“Öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak, yüksek kalitede lisansüstü eğitim almalarına imkan sağlayarak evrensel bilime ve teknolojiye katkı yapan bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmektir.”*

#### Vizyon

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonunu; Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

*“Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında geleceğe yönelik çalışmalarda bulunan programlara sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır ve mensubu olunmakla gurur duyulan bir enstitü olmaktır.”*

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 2809 sayılı kanunun 6. maddesi ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Resmi Gazete'nin 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı nüshasında yayımlanan 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur 2008 yılında Müdürü ve Enstitü Sekreteri atanarak idari örgütü oluşturulan Enstitümüze ilk olarak 2009 yılında öğrenci alınmıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün temel amacı; Fen ve Mühendislik Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir.

Bu görev ve sorumluluklar; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Enstitümüz Anabilim Dallarının bulunduğu birimlerdeki derslikler, laboratuvarlar, konferans salonları kullanılmaktadır.

#### **1.2- Sosyal Alanlar**

##### **1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar**

Enstitümüz Anabilim Dallarının bulunduğu birimlerdeki kantin ve kafeteryalar kullanılmaktadır.

##### **1.2.2. Yemekhaneler**

Enstitümüz Anabilim Dallarının bulunduğu birimlerdeki yemekhaneler kullanılmaktadır.

##### **1.2.3. Misafirhaneler**

Enstitüye ait misafirhane bulunmamaktadır. Üniversitemizin şehir merkezinde yer alan Sosyal Tesisi kullanılmaktadır.

##### **1.2.4. Öğrenci Yurtları**

Enstitüye ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurtları, kurum misafirhaneleri ve özel yurtlar kullanılmaktadır.

##### **1.2.5. Lojmanlar**

Enstitüye ait lojman bulunmamaktadır. Üniversitemizin Ballica ve Taşmescit Yerleşkelerindeki lojmanlar kullanılmaktadır.

##### **1.2.6. Spor Tesisleri**

Enstitüye ait spor tesisi bulunmamaktadır. Üniversitemizin SKS Daire Başkanlığına bağlı Uluyazı Yerleşkesindeki kapalı/açık spor alanları, Ballica ve Taşmescit Yerleşkelerindeki ve Sağlık Fakültesindeki spor salonları kullanılmaktadır.

##### **1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları**

Enstitüye ait bir toplantı salonu bulunmaktadır. Enstitümüz Anabilim Dallarının bulunduğu birimlerdeki toplantı ve konferans salonları da kullanılmaktadır.

##### **1.2.8. Sinema Salonu**

Enstitüye ait sinema salonu bulunmamaktadır.

##### **1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Enstitüye ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

##### **1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

Enstitüde faal öğrenci kulübü bulunmamaktadır. Üniversitemizin SKS Daire Başkanlığına bağlı öğrenci kulüplerinde faaliyetler gerçekleştirilebilmektedir.

### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Enstitü bünyesinde mezun derneği yoktur.

### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Enstitüye ait bu tür olanaklar bulunmamaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	45	3
Toplam	2	90	3

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	5	45	7
Toplam	5	225	7

### 1.4- Ambar Alanları

Enstitüye ait ambar bulunmamaktadır.

### 1.5- Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv Odası	2	45
Toplam	2	90

### 1.6- Atölyeler ve Laboratuvarlar

Enstitüye ait atölye ve laboratuvar bulunmamaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 2007 yılında kurulmuş ve 2009 yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Enstitü, idari olarak Müdür ve iki Müdür Yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Ayrıca idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Enstitü Yönetim Kurulu ile Eğitim - Öğretim ile ilgili kararların alındığı Enstitü Kurulu, Enstitü Sekreteri idari mekanizmada yer almaktadır (Şekil 1).

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ GENEL TEŞKİLAT ŞEMASI**

YÖNETİM KURULU

MÜDÜR

ENSTİTÜ KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

ENSTİTÜ SEKRETERİ

ANABİLİM DALLARI

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ

KİMYA

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ

BİYOLOJİ

FİZİK

TARIM VE YAŞAM BİLİMLERİ

PEYZAJ MİMARLIĞI

MATEMATİK

GIDA MÜHENDİSLİĞİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK  
MÜHENDİSLİĞİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR  
MÜHENDİSLİĞİ

YABAN HAYATI

PERSONEL İŞLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

MALİ İŞLER

DESTEK HİZMETLERİ

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Enstitüye ait herhangi bir yazılım yoktur.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 10 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	--	1	--
Slayt makinesi	--	--	--
Tepegöz	--	--	--
Episkop	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--
Baskı makinesi	--	--	--
Fotokopi makinesi	1	--	--
Faks	--	--	--
Fotoğraf makinesi	--	--	--
Kameralar	--	--	--
Televizyonlar	--	--	--
Tarayıcılar	4	--	--
Müzik Setleri	--	--	--
Mikroskoplar	--	--	2
DVD ler	--	--	--

### 4- İnsan Kaynakları

Fen Bilimleri Enstitüsünde bir müdür ve iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Enstitü kurulu; enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşur (Şekil 1).

Enstitü yönetim kurulu; müdür ve müdür yardımcılarında başka, enstitü kurulu tarafından seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşur. Anabilim dalı başkanı; lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludur.

Enstitüde, enstitü sekreterinden başka, öğrenci işleri bürosu ve personel bürosunda görev yapan 5 memur, görev yapmaktadır.



Enstitünün 50/d kapsamında sözleşmeli bir araştırma görevlisi dışında kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır.

#### 4.1- Akademik Personel

Enstitümüzde kadrolu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Enstitümüzde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüzde diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüzden başka üniversiteye görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Enstitümüzde 1 adet 50/d kapsamında sözleşmeli akademik personel bulunmaktadır.

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	1	----	----	---
Yüzde	----	----	100	----	----	----

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	0	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	----	----	----
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	----	----	----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	----	----	----
Yardımcı Hizmetli	1	----	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	---	1	---	5	---
Yüzde	----	17	----	83	----

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	---	3	1	---	1
Yüzde	17	---	50	17	----	17

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	---	1	3	1	1	---
Yüzde	----	17	50	17	17	----

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			0
<b>Toplam</b>			0

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---
Yüzde	----	----	----	----	----	----

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---
Yüzde	----	----	----	----	----	----

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler	1222	627	1849						1849
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>									<b>1849</b>

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

##### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Üniversite Sınavı Kontenjanı	Üniversite Sınavı sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Orman Mühendisliği	91	0	19	110
	Kimya	82	--	50	132
	Kimya Mühendisliği	68	--	9	77
	Biyoloji	453	--	93	546
	Fizik	96	--	1	97
	Tarım ve Yaşam Bilimleri	58	--	--	58
	Peyzaj Mimarlığı	50	--	--	50
	Matematik	57	--	6	63
	Matematik (İng)	72	--	--	72
	Gıda Mühendisliği	42	--	--	42
	Elektrik Elektronik Mühendisliği	108	1	--	109
	İnşaat Mühendisliği	102	--	--	102
	Kimya (İng)	306	--	--	306
	Yaban Hayatı	28	--	--	28
	Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği	57	--	--	57
<b>TOPLAM</b>		<b>1670</b>	<b>1</b>	<b>178</b>	<b>1849</b>

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler	393	924	<b>1317</b>
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

## 5.3-İdari Hizmetler

Enstitümüz 2008 yılında Müdürünün ve Sekreterinin atanmasıyla fiziksel mekân oluşturma çalışmalarına başlamış ve bu çerçevede tahsis edilen binada tadilat, tamirat ve altyapı oluşturma çalışmaları yapılmıştır.

## 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Enstitümüzün web sayfası güncellenmiştir. Ayrıca öğrenci tezlerinin intihal programı (Turnitin) tarafından tarama sistemi uygulanmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır).

Enstitüde atama, satın alma gibi karar süreçlerinde yetkili organ Müdür ve Yönetim Kuruludur.

### Satın Almalar Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;

1. İhtiyaçlar belirlenir.
2. Müdürlük Onayı Alınır.
3. Piyasa Araştırması yapılır.
4. Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin ita amirinin onayından sonra karar verilir.
5. Faturası kesilen mal ya da hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
6. Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

### **İhale Yoluyla Alınırsa;**

1. İhtiyaçlar belirlenir.
2. Müdürlük Onayı alınır.
3. Teknik Şartname hazırlanır.
4. Yaklaşık Maliyet belirlenir.
5. İhale Usulünün tespiti yapılır.
6. İhale dokümanı hazırlanıp, ihale onayı alınır.
7. İhale komisyonu kurulur (satın alma ve muayene komisyonu)
8. İhale ilanı verilir, ihale dokümanı firmalarca görülüp değişiklik ve açıklama yapılır.
9. Teklifler değerlendirilip karara bağlanır.
10. İhale sonucu firmalara bildirilip sözleşme yapılır.
11. Her mal ya da hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet muayene edilir.
12. Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

### **D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Öz değerlendirme kapsamında misyon ve vizyonumuza yönelik belirlenen amaç ve stratejilerimiz aşağıda sunulmuştur.

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin nitelik ve etkinliğini artırmak	<b>Hedef-1</b> Anabilim Dallarında öğrenci sayılarının arttırılması
<b>Stratejik Amaç-2</b> İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi	<b>Hedef-1</b> “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” doğrultusunda birimimiz İç Kontrol Koordinatörünce “İç Kontrol Koordinasyon Grubu” toplantılarına katılarak gerekli duyarlılığın sağlanması, yapılan çalışmalar ve gelişmeler doğrultusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması
<b>Stratejik Amaç-3</b> Enstitü idari yapılanmasının geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Enstitü bünyesinde en az iki adet kısmi zamanlı öğrencinin çalıştırılması <b>Hedef-2</b> Enstitü idari personel sayısının arttırılması

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllık Program,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.596.621,09	3.596.621,09	% 100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.932,80	40.932,80	% 100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00	3.999,57	% 99,98
05 - CARİ TRANSFERLER	-----	-----	-----
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-----	-----	-----

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü’ne 2021 yılında kısıtlı bütçe ayrılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer alır.)

## B- Performans Bilgileri

### Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Açık Oturum	
Seminer	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
----	----

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.



#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

##### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **5- Diğer Hususlar**

##### **“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

Enstitümüz genç ve dinamik bir kadro tarafından yönetilmektedir. 2009 yılından bu yana yüksek lisans eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü 13 Anabilim Dalımız ve doktora eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği 6 Anabilim dalımız bulunmaktadır. Ayrıca yeni anabilim dalları ve lisansüstü programların açılması için çalışmalar artan bir ivmeyle sürdürülmektedir. Disiplinlerarası Anabilim dallarının açılması da teşvik edilmektedir.

#### **B- Zayıflıklar**

İdari personel sayısının, mevcut ve aktif anabilim dallarımız ve öğrenci sayıları dikkate alındığında yetersiz olması, bazı hizmetlerin sunulmasında sorunlar yaşanmasına yol açabilmektedir.

Enstitümüz bütçesinin yetersizliği, hizmetlerin sağlıklı yürütülmesinde sorunlara neden olmaktadır.

#### **C- Değerlendirme**

Enstitümüzde Orman Mühendisliği, Matematik, Kimya, Biyoloji, Fizik, ve Kimya Mühendisliği Anabilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları; Tarım ve Yaşam Bilimleri, Peyzaj Mimarlığı, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği, Matematik, Matematik (İngilizce), Orman Mühendisliği(İngilizce), Kimya(İngilizce), Gıda Mühendisliği ve Yaban Hayatı Anabilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans programları ayrıca Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında Tezsiz Yüksek Lisans programı bulunmaktadır. Bu Anabilim Dallarının Lisansüstü eğitim öğretimde Enstitüye kazandırdığı deneyim ve vizyon, yeni Anabilim Dallarının kurulmasında ve akademik çalışmalarının devam ettirmesinde yol gösterici olacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzün belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinin niteliklerinin üstün olması gerekmektedir. Bu nedenle yapılan tezlerden ulusal ve uluslararası yayın yapma koşulu getirilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Tezlerde intihali önlemek için özel bir software (Turnitin) satın alınmış ve yapılacak tezlerin bu programdan olumlu rapor alma koşulu getirilmiştir. Diğer taraftan bilimsel araştırma ve tezlerin kalitesinin yükseltilmesi için uluslararası işbirliği yolları aranmakta ve bu konudaki en büyük darboğaz olan mali kaynak sorununun çözülmesi gerekmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> ..../..../2022

**Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ**  
**M Ü D Ü R**

<sup>1[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.